**PRC**

Procedure in geval van incidenten (versie 2023)

# Doel

Radiologische incidenten bij dierenartsen betreffen onverwachte gebeurtenissen met een RX – installatie binnen de inrichting. In deze situaties is het belangrijk dat de mensen ter plaatse op de hoogte zijn van welke stappen ondernomen moeten worden om deze incidentsituatie op een zo efficiënt en veilig mogelijke wijze af te handelen. Volgende incidentprocedure biedt een stappenplan die hierbij gevolgd dient te worden. Volgende incidentprocedure is van toepassing op iedere RX - installatie in een dierenartsenpraktijk.

Het is de verantwoordelijkheid van de exploitant en zijn interne dienst voor fysische controle om op te volgen dat iedere persoon binnen de inrichting op de hoogte is van deze procedure en het bijhorende stappenplan.

# Stap 1: Neem de RX – straling weg

Wanneer in een RX – installatie een abnormale of incidentsituatie optreedt, kan ieder stralingsgerelateerd risico vermeden/weggenomen worden door de installatie uit te schakelen. Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden:

* Dodemansknop: na het loslaten van de bedieningsknop stopt de installatie met de productie van RX – straling
* Noodstop of aan-/uitknop: Druk de noodstop in of schakel het toestel volledig uit wanneer het loslaten van de bedieningsknop de productie van RX – straling niet stopt
* Koppel de installatie volledig los van het elektriciteitsnetwerk: zonder stroomtoevoer kunnen de RX – installaties op geen enkele wijze RX – straling produceren.

# Stap 2: Help de blootgestelde personen

Na het wegnemen van het stralingsgerelateerd risico voor het dier, uzelf en omgeving richt u uw aandacht op de het dier en eventueel andere betrokken personen om te zien wie hulp nodig heeft.

# Stap 3: Contacteer het hoofd van de IDFC + de erkend deskundige

Informeer het hoofd van uw interne dienst voor fysische controle over de gebeurtenis en, bij ontstentenis, de verantwoordelijke van de inrichting waarna hij/zij de deskundige erkend in de fysische controle onmiddellijk verwittigt.

Een evaluatie van de situatie moet gebeuren door het hoofd van de IDFC, de erkend deskundige en de betrokken werknemers. Deze staat u toe na te gaan wat er exact is fout gelopen en welke stappen ondernomen moeten worden om eventuele corrigerende acties te laten uitvoeren zodat de kans op herhaling ervan wordt vermeden/geminimaliseerd. Afhankelijk van de situatie wordt ook een beroep gedaan op de preventieadviseur van de site om het incident en de corrigerende maatregelen te beoordelen. Bij een vermoeden van een gezondheidsrisico of een significante blootstelling aan ioniserende straling moet de bedrijfsarts onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.

Opgelet : een frequent voorkomende stap hierbij is het contacteren van de onderhoudstechnicus om het defect te herstellen. Vooraleer de installatie opnieuw in dienst genomen mag worden, dient uw erkend deskundige gecontacteerd te worden en dient er eerst een hercontrole uitgevoerd te worden.

# Stap 4: Melding aan het FANC

De erkend deskundige gaat na of de gebeurtenis valt onder de aangiftecriteria zoals beschreven in het Technisch Reglement rond significante gebeurtenissen. Als er een melding moet gebeuren, is dat de directe verantwoordelijkheid van het hoofd van de inrichting of het ondernemingshoofd.

Betreffende diergeneeskundige praktijken is het eerder onwaarschijnlijk dat het incident van die aard is dat een aangifte ervan aan het FANC noodzakelijk zal zijn.

Ingeval een aangifte moet gebeuren, dienen volgende deelstappen genomen te worden :

Stap 1 :
Voor de significante gebeurtenissen die het onderwerp moeten uitmaken van een geslaagd rechtstreeks contact, wordt onmiddellijk de algemene wachtrol van het FANC verwittigd (02/5028999).

Stap 2 :
Een verslag dient door de exploitant binnen de 48 uur overgemaakt te worden per mail aan het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (event@fanc.fgov.be)

Een voorstel van INES evaluatie door de erkend deskundige dient overgemaakt te worden aan het FANC (indien van toepassing).

Stap 3:
Een definitief verslag dient door de exploitant binnen een termijn uiterlijk 2 kalendermaanden verstuurd te worden naar event@fanc.fgov.be.

# Stap 5: Informatie verzamelen

Ook wanneer een melding aan het FANC niet opportuun is, is het voor iedere abnormale situatie / incident aangeraden om de nodige informatie te bundelen en een analyse te maken van wat er exact gebeurd is. Het betreft hier dan vooral zaken zoals:

* Welke personen zijn er betrokken?
* Wat was de ernst van de situatie?
* Hoe waarschijnlijk is het dat dit in de toekomst nogmaals voorkomt?
* Wat waren de gebruikte belichtingsinstellingen?
* …

Deze analyse staat u toe om samen met het diensthoofd van de IDFC en de deskundige erkend in de fysische controle lessen te trekken richting de toekomst.

# Stap 6: Werkprocedures aanpassen

Uit de analyse in stap 5 kan blijken dat, richting de bescherming van personeel en / of eigenaars er maatregelen genomen kunnen worden om eventuele gevolgen bij toekomstige incidenten / abnormale situaties te vermijden. In samenspraak met de deskundige erkend in de fysische controle kunnen hierbij werkprocedures nieuw opgesteld of aangepast worden.